

## Misure di prevenzione anti Covid-19

# - LINEE GUIDA PER GRUPPI IN MONTAGNA -

Aggiornamento del 12/06/2020

### PREMESSA

Il presente “vademecum” (che non sostituisce bensì affianca la Normativa Nazionale e Regionale già in essere e in costante evoluzione) fornisce indicazioni circa il comportamento che i partecipanti di ogni GRUPPO dovranno tenere durante lo svolgimento del soggiorno nella Struttura ricettiva

### RESPONSABILITA'

- Tutti gli ospiti e il Responsabile del gruppo (di seguito “CAPOGRUPPO”) sono invitati ad una corretta forma di autocontrollo delle indicazioni fornite, affinché il soggiorno possa svolgersi in piena serenità
- I singoli partecipanti del gruppo ed il Capogruppo sono responsabili in prima persona del rispetto delle disposizioni anti-Covid 19 e di qualsiasi conseguenza da loro provocata in violazione, sollevando quindi il Gestore e la proprietà da qualsiasi addebito. Il Capogruppo appone la sua firma in calce al presente documento per presa visione e accettazione di tutti i contenuti
- Il Capogruppo deve informare tutti i componenti del gruppo circa le presenti misure “anti Covid-19” e in caso di partecipanti MINORENNI anche i relativi GENITORI

### PRIMA DELL'ARRIVO

- Per evitare attese e assembramenti in loco presso la Reception della Struttura, il Capogruppo dovrà inoltrare tramite Mail (all'indirizzo [info@piergiofrassati.it](mailto:info@piergiofrassati.it) e con congruo anticipo rispetto alla data di inizio soggiorno) la composizione del gruppo specificando la rooming list richiesta ed indicando in un elenco i dati anagrafici di tutti i partecipanti in modo da poter registrare telematicamente tutti i dati con anticipo
- La rooming list e l'assegnazione delle camere sarà definita e concordata secondo una logica di precauzione tenendo conto che il **“distanziamento interpersonale” NON si applica ai membri dello stesso nucleo familiare o di conviventi, né alle persone che occupano la medesima camera (che saranno trattate come un'unica unità sia nei percorsi, negli ascensori, nei tavoli, nelle zone comuni e ricreative)**
- Il Capogruppo dovrà verificare che tutti i componenti del gruppo siano dotati di mascherine in misura sufficiente ad affrontare il viaggio e la permanenza

### ARRIVO

- I partecipanti dovranno presentarsi nella Struttura ricettiva, dotati di mascherina, tassativamente all'orario di Check-in riportato nel contratto di viaggio in modo da consentire al personale della Struttura di avere il tempo sufficiente per un'approfondita pulizia / igienizzazione delle camere utilizzate dagli ospiti precedenti ed evitare attese e assembramenti
- Il Capogruppo dovrà consegnare al Gestore della Struttura o agli addetti al Ricevimento una copia firmata del presente “vademecum”
- Il Gestore della Struttura o gli addetti al Ricevimento provvederanno alla consegna di tutte le chiavi delle camere del gruppo; gli ospiti dovranno conservare la chiave per tutta la durata del soggiorno
- I componenti del gruppo possono essere sottoposti alla rilevazione della temperatura. Sarà impedito l'accesso in caso di temperatura sopra i 37,5°C
- Prendere visione delle informative predisposte in loco dal Gestore e seguire gli appositi percorsi di segnaletica per gli spostamenti all'interno della Struttura
- Il Capogruppo dovrà segnalare al Gestore l'eventuale insorgenza durante il viaggio, tra i componenti del gruppo, di sintomi riconducibili al coronavirus

### CAMERE / CAMERATE PER GRUPPI OMOGENEI

- I letti sono predisposti con un distanziamento minimo di 1,5 metri e in caso di letti a castello va alternata la disposizione testa / piedi
- Gli ospiti provvedono al ricambio dell'aria delle loro camere/camerate con la maggior frequenza possibile

## Misure di prevenzione anti Covid-19

# - LINEE GUIDA PER GRUPPI IN MONTAGNA –

Aggiornamento del 12/06/2020

### DURANTE IL SOGGIORNO

- Per qualsiasi dubbio rivolgersi al Gestore o al personale del Ricevimento
- Indossare sempre la mascherina in tutti gli ambienti comuni al CHIUSO anche se si è soli
- Negli ambienti comuni all'APERTO la mascherina è obbligatoria solo se non è possibile rispettare la distanza interpersonale di 1 metro
- Evitare assembramenti nelle aree comuni e non sostarvi se non per motivi di necessità
- Mantenere sempre nei locali comuni la distanza interpersonale di almeno 1 METRO, con esclusione dei propri familiari, di persone conviventi o di chi occupa la stessa camera/camerata
- Lavare / disinfettare le mani con frequenza usando i dispositivi disponibili e/o quelli propri
- È consigliato l'uso dei guanti nei locali comuni
- L'utilizzo degli ascensori deve consentire il rispetto della distanza interpersonale di 1 metro pur con l'obbligo della mascherina. Una deroga è consentita per i nuclei familiari/conviventi o alloggiati nella stessa camera/camerata
- Il Capogruppo deve segnalare immediatamente al Gestore l'eventuale presenza tra gli ospiti di sintomi riconducibili al coronavirus, consentendo così il pronto isolamento del soggetto o dei soggetti interessati secondo il protocollo di Sicurezza attraverso le Autorità competenti
- Nel salone o nella cappella della Struttura (se presente) per i momenti di ritrovo e per celebrazioni liturgiche, il gruppo deve attenersi alle norme previste nel Protocollo Governo-CEI del 7 Maggio 2020
- (solo per gruppi in "formula AUTOGESTIONE") Il gruppo deve provvedere in autonomia alle pulizie correnti necessarie, con tutte le responsabilità del caso. In caso siano presenti bagni in comune deve essere organizzata una turnazione per evitare assembramenti

### CONSUMAZIONE DEI PASTI

- Lavare ed igienizzare le mani prima di accedere alle sale destinate ai pasti
- I tavoli dovranno essere predisposti in modo da consentire la distanza interpersonale di almeno 1 METRO, salvo i casi di nuclei familiari/conviventi o di ospiti alloggiati nella stessa camera/camerata. I gruppi suddivisi in più camere devono rimanere distanziati tra componenti delle diverse camere
- L'uso di macchine per bevande è consentito solo se prevede la disinfezione dopo ogni singolo uso
- La consumazione a buffet dei pasti (*prima colazione / pranzo / cena*) non è consentita, tranne il caso in cui sia il personale interno a fornire i prodotti su indicazione degli ospiti, senza che questi ultimi tocchino quanto esposto e con l'obbligo del distanziamento e dell'uso della mascherina

### ALLA PARTENZA

- Il gruppo dovrà liberare le camere e la Struttura tassativamente all'orario di Check-out riportato nel contratto di viaggio per consentire alla Direzione di avere il tempo sufficiente per un'approfondita pulizia / sanificazione delle camere da consegnare agli ospiti successivi ed evitare attese e assembramenti

### CONCLUSIONI

Per tutte le argomentazioni non trattate nel presente "vademecum" o meglio precisate in altre disposizioni fare riferimento alla Normativa Nazionale e Regionale in essere

Denominazione del GRUPPO: \_\_\_\_\_

Nominativo del Responsabile Capogruppo: \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile Capogruppo \_\_\_\_\_

per presa visione ed accettazione dei contenuti